



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Тетяна Барна

«28» грудня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляційну комісію при проведенні вступної кампанії
в Кропивницькому коледжі харчування та торгівлі
в 2021 році**

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Кропивницького коледжу харчування та торгівлі (далі – апеляційна комісія, далі – коледж) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює приймальна комісія.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Кропивницького коледжу харчування та торгівлі та Правил прийому на навчання до Кропивницького коледжу харчування та торгівлі в 2020 році, затверджених педагогічною радою Кропивницького коледжу харчування та торгівлі, протокол №14 від 28 грудня 2020 року.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

1.5. Оплату праці членів апеляційної комісії проводити за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно - правових актів.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, співбесід, які проводяться коледжем.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому на навчання до Кропивницького фахового коледжу харчування та торгівлі в 2021 році.

2.3. До складу апеляційної комісії коледжу входять:

- ✓ Голова комісії;
- ✓ секретар комісії;
- ✓ члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу.

Відповідальний секретар:

- ✓ приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- ✓ здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- ✓ подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра на основі загальної середньої освіти (базової, а також повної) формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії коледжу.

2.7. До складу апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, призначаються провідні педагогічні працівники коледжу, які не є членами фахових атестаційних комісій для проведення вступних фахових випробувань в коледжі.

Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у коледжі, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Апеляція подається на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

3.3. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Апеляції з питань відсторонення від випробувань не розглядаються.

3.4. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу та подати екзаменаційний лист.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія коледжу у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа осіб затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності вступника, або не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.6. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.7. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.9. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.10. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії та секретар комісії.

4.11. Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Л.В.Буравченко