

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

1. Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю навчального закладу та інформаційних потреб читачів
2. Сприяння формуванню цілісної особистості громадянина України, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку
3. Пропагування та розкриття через книгу змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення
4. Організація та ведення довідниково-бібліотечного апарату
5. Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою та бібліотекою

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<u>1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</u>			
1.	Здійснювати облік, забезпечувати зберігання, раціональну організацію і використання бібліотечних фондів	на протязі року	Лизунова Т.В.
2.	Проведення санітарних днів у бібліотеці	раз на місяць	-*-
3.	Підготувати формуляри по навчальним групам	серпень	Лизунова Т.В.
<u>II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЧИТАЧІВ</u>			
1.	Підготувати навчальну літературу до видачі	липень-серпень	Лизунова Т.В.
2.	Видати підручники. Провести міні-практикум «Як користуватися бібліотекою»	вересень	Лизунова Т.В.
3.	Провести індивідуальні та групові бесіди «Як працювати у читальній залі»	вересень	Лизунова Т.В.
4.	Особливості роботи в інформаційному центрі при бібліотеці	вересень	Ніколаєв В.В.
5.	Проводити анкетування читацьких інтересів	на протязі року	Лизунова Т.В.
6.	Проводити роботу з формулярами з метою вчасного повернення книг	на протязі року	Лизунова Т.В.
<u>III. ЗАХОДИ ПО ПРОПАГАНДІ ЛІТЕРАТУРИ</u>			
1.	Оформлення тематичних полиць, користуючись календарем пам'ятних дат з історії держави	на протязі року	Лизунова Т.В.
2.	Оформлення книжкових вітрин письменників-ювілярів та відомих митців	на протязі року	Лизунова Т.В.
3.	Проведення огляду журнальних та газетних статей в галузях виробництва харчової продукції та торгівлі	на протязі року	Лизунова Т.В.
4.	Популяризація літератури за допомогою книжкових ілюстраційних виставок (перелік тем додається)	на протязі року	Лизунова Т.В.
<u>IV. ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА</u>			
1.	Інформувати колектив викладачів і студентів про надходження нової навчальної та методичної літератури	на протязі року	Лизунова Т.В.
2.	Проводити підбір бібліографічних довідок	-*-	-*-
3.	Продовжити роботу по складанню електронного каталогу	-*-	Лизунова Т.В.
4.	Оновити матеріали тематичних папок	на протязі року	Лизунова Т.В.

У. КОМПЛЕКТУВАННЯ ФОНДУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЙОГО ЗБЕРЕЖЕННЯ			
1.	Забезпечити вчасне повернення навчальної літератури та ремонт в разі потреби	січень, червень	Лизунова Т.В.
2.	Робота з книготорговими організаціями та видавництвом по профільній літературі	на протязі року	Лизунова Т.В.
3.	Проводити заміну втраченої літератури та списання застарілої	-* -	Лизунова Т.В.
4.	Оформити відомчу підписку на газети та журнали на 2020 рік	жовтень	Лизунова Т.В.

Бібліотекар

Т.В. Лизунова

Міністерство освіти і науки України
Кропивницький коледж харчування та торгівлі

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Т.І. Барна
01 вересня 2019 року

ПЛАН

роботи бібліотеки
Кропивницького коледжу харчування та торгівлі
на 2019-2020 навчальний рік

м. Кропивницький
2019 рік