

Міністерство освіти і науки України
Кропивницький коледж харчування та торгівлі



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичний кабінет
Кропивницького коледжу харчування та торгівлі

Розглянуто
на засіданні методичної ради
Протокол № 3
від 05 січня 2018 р.

Положення про навчально-методичний кабінет Кропивницького коледжу харчування та торгівлі

I. Загальні положення

- 1.1. Навчально-методичний кабінет створюється за наказом директора коледжу.
- 1.2. Навчально-методичний кабінет розміщується у відповідно обладнаному приміщенні для проведення методичних семінарів, засідань методичних рад, обговорення відкритих занять викладачів, для здійснення самоосвіти викладачів коледжу.
- 1.3. Навчально-методичний кабінет очолює завідувач, що призначається наказом директора коледжу з числа викладачів - методистів або досвідчених викладачів.
- 1.4. Навчально-методичний кабінет устатковується необхідними меблями, обладнанням і приладдям, методичними, нормативно-законодавчими, довідковими документами, навчально-наочними посібниками, засобами технічного навчання та комп'ютерною технікою.
- 1.5. Діяльність навчально-методичного кабінету регламентується планом роботи, правилами внутрішнього розпорядку, розкладом роботи кабінету, іншими організаційними документами, що затверджуються директором коледжу.

II. Основні завдання навчально-методичного кабінету.

- 2.1. Організація і проведення систематичної роботи по підвищенню теоретичного рівня і педагогічної кваліфікації викладачів коледжу.
- 2.2. Забезпечення викладачів найновішою педагогічною і методичною літературою.
- 2.3. Вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду з метою підвищення якості навчально-виховної роботи в коледжі.
- 2.4. Вивчення і розповсюдження передового досвіду позакласної роботи викладачів коледжу.
- 2.5. Надання методичної допомоги викладачам, класним керівникам в організації позакласної і спортивно-масової роботи.

III. Для здійснення поставлених задач методичний кабінет:

- а) популяризує серед викладачів передовий педагогічний досвід шляхом проведення відкритих занять з послідовним їх обговоренням;
- б) організовує для викладачів читання лекцій, педагогічні читання по теорії та історії педагогіки досвідченими викладачами вузів III та IV рівнів акредитації м. Кропивницького та області;
- в) організовує вивчення передового досвіду роботи окремих викладачів коледжу;
- г) популяризує передовий педагогічний досвід роботи класних керівників коледжу;
- д) проводить методичні семінари для викладачів та класних керівників коледжу, надає допомогу молодим викладачам по підвищенню їхнього теоретичного та методичного рівнів викладання навчальних дисциплін;
- ж) збирає і популяризує методичні матеріали: методичні розробки, доповіді, методичні рекомендації, розроблені викладачами коледжу та викладачами інших навчальних закладів;
- з) періодично проводяться підсумки роботи кабінету, збираються і узагальнюються матеріали, які характеризують проведену кабінетом роботу.

IV. Обов'язки завідувача навчально-методичним кабінетом.

- 4.1. Організовує і здійснює навчально-методичну роботу по всім видам і формам професійної підготовки - молодшого спеціаліста.
- 4.2. Бере участь у плануванні процесу навчання, розробці навчальних планів та програм, посібників та методичних рекомендацій.

- 4.3. Організовує масові педагогічні заходи.
- 4.4. Забезпечує методичну роботу викладачів наочними посібниками та технічними засобами навчання.
- 4.5. Узагальнює та поширює передовий досвід роботи викладачів.
- 4.6. Бере участь в організації проведення відкритих занять викладачами коледжу.
- 4.7. Веде в установленому порядку облік виконаної роботи методичним кабінетом, аналізує її результати та ефективність.
- 4.8. Приймає участь в проведенні заходів по дотриманню основ трудового законодавства, правил і норм охорони праці.

У. Права завідувача навчально-методичним кабінетом:

- 5.1. Має право контролювати:
 - навчально-методичну роботу по всім видам і формам професійної підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
 - ведення і розробку викладачами необхідної методичної документації;
 - якість проведення відкритих занять викладачами;
 - вносити пропозиції перед адміністрацією технікуму по покращенню навчально-методичної роботи.