

Міністерство освіти і науки України  
Кропивницький коледж харчування та торгівлі



ЗАТВЕРДЖЕНО  
ініціалом директора коледжу

2018 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ про Адміністративну раду**

**Кропивницького коледжу  
харчування та торгівлі**

м. Кропивницький, 2018

## **1. Загальні положення**

1.1. Адміністративна рада є робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво фінансовою, навчально-виховною та адміністративно- господарчою діяльністю коледжу.

1.2. У своїй діяльності Адміністративна рада керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Положенням «Про організацію освітнього процесу Кропивницького коледжу харчування та торгівлі»;
- Статутом Кропивницького коледжу харчування та торгівлі;
- Постановами та нормативними документами Уряду України, Міністерства освіти і науки України;
- Наказами директора.

1.3. Адміністративна рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами коледжу.

## **2. Основні завдання та обов'язки Адміністративної ради**

Основними завданнями Адміністративної ради є оперативне керівництво підрозділами коледжу з метою організації безперервної та якісної навчально-виховної, адміністративно-господарської та фінансово-економічної діяльності з підготовки молодших спеціалістів на рівні державних стандартів.

2.1. Адміністративна рада у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- визначає рівень роботи підрозділів коледжу з основних напрямків їх діяльності, вносить пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації управління підрозділами;
-

- систематично аналізує рівень навчання і виховання студентів, дає оцінку якості підготовки молодших спеціалістів та її відповідність вимогам державних стандартів, розробляє з цих питань пропозиції і рекомендації;

- організовує і аналізує роботу приймальної комісії, педагогічної ради та методичної ради;

- забезпечує своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних кадрів та інших працівників коледжу;

- вивчає організацію виробничого навчання студентів та рівень використання випускників на підприємствах, організаціях і установах;

- бере участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування навчально-виховної роботи підрозділів;

- розглядає кандидатури для переведення студентів на вільні бюджетні місця;

- обговорює кандидатури студентів - претендентів на іменні стипендії;

- розробляє і здійснює заходи з тематичної перевірки дотримання коледжем чинного законодавства та вимог інших керівних документів;

- забезпечує утримання в задовільному стані матеріальної бази, при наявності коштів - розглядає питання щодо перспектив розвитку матеріальної бази.

2.2. Адміністративна рада у співпраці з профспілковим комітетом працівників коледжу та органами студентського самоврядування коледжу, у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- бере участь у розподіленні винагород за педагогічну працю та інших видів премій співробітникам коледжу;

- обговорює списки студентів для поселення до гуртожитку;

- вносить пропозиції до Колективного договору.

---

### **3. Права Адміністративної ради**

3.1. Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- створювати комісії для вивчення роботи за основними напрямками діяльності, здійснювати необхідні заходи для об'єктивної оцінки якості підготовки молодших спеціалістів;
- вивчати організацію виробничого навчання студентів та використання випускників на підприємствах, організаціях і установах;
- одержання в установленному порядку від керівників структурних підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції адміністративної ради;
- залучати висококваліфікованих педагогічних працівників до участі у роботі комісій;
- брати участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування навчально-виховної роботи та фінансово-господарської діяльності.

3.2. На адміністративну раду покладено обов'язки:

- на підставі контролю роботи підрозділів коледжу оформлювати відповідні документи (накази, розпорядження, доповідні та службові записки, довідки, акти, протоколи засідань), в яких давати оцінку рівня навчально-виховної роботи та свої пропозиції та рекомендації керівникам підрозділів, спрямовані на поліпшення діяльності;
  - у разі виявлення незадовільного стану навчально-виховного процесу, якості підготовки студентів та рівня викладання, порушувати у установленому порядку питання про відповідальність керівних та педагогічних працівників, працівників господарської служби.
-

#### **4. Склад Адміністративної ради**

4.1. Адміністративна рада очолюється директором коледжу, який контролює діяльність ради і несе персональну відповідальність за виконання завдань цього Положення.

4.2. До складу Адміністративної ради входять:

- голова - директор коледжу;
- заступник голови - заступник директора з навчально-методичної роботи;
- члени ради - заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голова профспілкового комітету, керівник фізичного виховання, інспектор з кадрів.

До складу ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів, але кількість членів не повинна перевищувати 15 осіб.

4.3. Розподіл обов'язків між членами затверджується наказом директора. Члени Адміністративної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав і дотримання інтересів коледжу.

#### **5. Організація роботи ради**

5.1. Склад адміністративної ради затверджується директором коледжу на кожний навчальний рік.

5.2. Члени адміністративної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав.

5.3. Графік засідань адміністративної ради складається її керівником - директором коледжу.

5.4. За результатами засідань складається протокол засідань, який підписується головою та секретарем ради.

Директор коледжу

Т.І. Барна

---