


Міністерство освіти і науки України  
Кропивницький коледж харчування та торгівлі



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про навчальний кабінет фізичного виховання  
Кропивницького коледжу харчування та торгівлі

Розглянуто на засіданні  
методичної ради  
Протокол № 3  
від 05 січня 2018 року  
Голова методичної ради  
 Т.В.Ануфрієва

## Положення

### про навчальний кабінет фізичного виховання Кропивницького коледжу харчування та торгівлі

#### **1. Загальні положення.**

- 1.1. Навчальний кабінет фізичного виховання створюється відповідно до затверджених навчальних планів.
- 1.2. Навчальний кабінет розміщується у відповідному приміщенні для проведення лекцій та практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- 1.3. Кабінет очолює завідувач, який призначається наказом директора навчального закладу з числа досвідчених викладачів.
- 1.4. Кабінет (спортивна зала) оснащується необхідним інвентарем і обладнанням, довідково-нормативними документами, навчально-методичною літературою, наочними посібниками, сучасними технічними засобами навчання.
- 1.5. Діяльність кабінету регламентується планом роботи, правилами внутрішнього розпорядку, розкладом проведення секційних занять, консультацій та іншими документами, що затверджується директором навчального закладу.

#### **2. Основні завдання навчального кабінету**

- 2.1. Формування банку законодавчої та нормативної бази, навчально-методичної документації, інвентарю і обладнання, технічних засобів навчання.
- 2.2. Проведення спортивних свят, вечорів, спартакіади, спортивних конкурсів, змагань, з метою поглибленого вивчення студентами навчальної дисципліни.
- 2.3. Сприяння розвитку професійних і практичних умінь та навичок студентів, організація та забезпечення роботи спортивних секцій з видів спорту.
- 2.4. Формування у студентів дбайливого ставлення до власності, розвиток пізнавального інтересу до обраної спеціальності.

#### **3. Функції навчального кабінету**

- 3.1. Забезпечувати навчальні заняття законодавчими та нормативними документами, навчально-методичною літературою, інвентарем та обладнанням, технічними засобами навчання та постійно їх поновлювати.
- 3.2. Проводити інструктажі з охорони праці.
- 3.3. Збирати, систематизувати навчально-методичне і технічне забезпечення занять.
- 3.4. Проводити бесіди на спортивну тематику та залученню студентів до здорового способу життя.
- 3.5. Оформляти результати спортивних змагань та інших оздоровчих заходів і своєчасно повідомляти про їх результати.
- 3.6. Сприяти організації ефективної роботи спортивних секцій.

#### **4. Права завідувача кабінету**

- 4.1. Домагатися своєчасного подання до кабінету комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни.
- 4.2. Вимагати від студентів дотримання правил охорони праці.
- 4.3. Вимагати від студентів дбайливого користування навчально-методичною літературою, спортінвентарем та обладнанням. У разі завдання збитків вносити пропозиції адміністрації навчального закладу щодо їх відшкодування.
- 4.4. Вносити пропозиції дирекції навчального закладу щодо покращення роботи кабінету, його технічного оснащення, забезпечення енерго- і тепло збереження.

4.5. Організувати і контролювати роботу спортивних секцій.

**Відповідальність завідувача кабінету**

- 5.1. Своєчасне забезпечення викладачів і студентів законодавчими і нормативними документами, спортінвентарем та обладнанням, навчально-методичною літературою та технічними засобами навчання.
- 5.2. Дотримання режиму роботи кабінету, створення необхідних умов для самостійної роботи студентів, роботи спортивних секцій.
- 5.3. Належне ведення документації кабінету.
- 5.4. Своєчасне складання та подання замовлень на поповнення кабінету обладнанням, технічними засобами навчання тощо, ефективне їх використання та збереження.
- 5.5. Своєчасне складання та представлення річного звіту про роботу кабінету.
- 5.6. Дотримання у кабінеті правил охорони праці.
- 5.7. В кабінеті повинна бути аптечка (на відкритих спортивних майданчиках - переносна аптечка) з набором медикаментів, перев'язувальних засобів і приладь, відповідно до інструкції щодо надання першої долікарської допомоги у разі травм та пошкоджень.
- 5.8. Під час проведення змагань та інших спортивних заходів слід проводити заходи щодо забезпечення безпеки їх учасників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.1998р №2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових культурно-видовищних заходів"