

Міністерство освіти і науки України  
Кропивницький коледж харчування та торгівлі



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці  
в Кропивницькому коледжі харчування та торгівлі

Розглянуто  
на засіданні методичної ради  
Протокол № 3  
від «05» січня 2018 р.

---

**Положення про порядок перезарахування  
навчальних дисциплін та визначення академічної різниці  
в Кропивницькому коледжі харчування та торгівлі**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ВНЗ;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- залишені на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

Виконання Положення є обов'язковим для керівного та викладацького складу Кропивницького коледжу харчування та торгівлі.

1.2. Це Положення розповсюджується на всі навчальні підрозділи Кропивницького коледжу харчування та торгівлі.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі академічної довідки, додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, магістра), залікової книжки виданих вищим навчальним закладом.

2.2. Завідувач відділення, вивчивши документи студента – заяву студента та довідку про здобуту освіту, надає пропозиції директору щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

2.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших ВНЗ назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;
- якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студентів. за необхідністю оцінка приводиться до діючої в технікумі системи оцінювання на підставі висновку зав. відділення.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня арифметична оцінка (додаток 1).

2.5. Рішення про пере зарахування навчальних дисциплін оформляється розпорядженням завідувача відділення.

2.6. Студентам, які отримують право на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни та перездати її після повторного вивчення відповідно до порядку складання академічної різниці.

2.8. Студенту видається залікова книжка з проставленими в ній пере зарахованими дисциплінами і відповідними оцінками згідно з робочим навчальним планом спеціальності, яка заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

До залікової книжки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка, підстава про перезарахування (з академічної довідки, диплома тощо).

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Визначення академічної різниці<sup>1</sup> з навчальних дисциплін здійснює завідувач відділення на підставі діючих навчальних планів та документа про освіту.

3.2. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять, але в окремих випадках може здійснюватися впродовж першого семестру після поновлення.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень. Що встановлені функціональними обов'язками.

<sup>1</sup> Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік чи екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

### **Визначення середньої арифметичної оцінки**

**Середня арифметична оцінка** виводиться з метою більш точного визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни. Яка вивчалась протягом декількох семестрів із проведенням семестрових екзаменів.

Якщо прийняти, що з кожного окремого навчального курсу семестровий екзамен оцінювався відповідно оцінками «5», «4», «3», «4», «5», то середня арифметична оцінка обчислюється так:  $5+4+3+4+5=21:5=4,2=4$ .