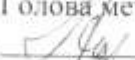


Міністерство освіти і науки України  
Кропивницький коледж харчування та торгівлі



## ПОЛОЖЕННЯ

про організацію самостійної роботи студентів  
в Кропивницькому коледжі харчування та торгівлі

**РОЗГЛЯНУТО**  
на засіданні методичної ради  
Протокол № 3  
від 05 січня 2018 року  
Голова методичної ради  
 Т.В.Ануфрієва

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Кропивницькому коледжі харчування та торгівлі, затвердженого директором коледжу 05.01.2018 року.

2. Положенням про організацію освітнього процесу передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного студенту для вивчення конкретної дисципліни.

3. Мета самостійної роботи студентів:

- ✓ розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- ✓ формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- ✓ здобуття студентом глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- ✓ самостійна робота студентів як результат морально-вольових зусиль по набуттю знань.

4. Завдання самостійної роботи студентів:

- ✓ навчити студентів самостійно працювати над літературою;
- ✓ творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- ✓ прищепити навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, умінь і навичок.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

1. Зміст самостійної роботи студентів із конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни та робочою навчальною програмою вивчення дисципліни.

2. На самостійну роботу можуть виноситись:

- ✓ частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- ✓ окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

3. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- ✓ основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- ✓ додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- ✓ методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентами).

Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), з використанням мережі Інтернет.

4. При використанні студентами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

5. При плануванні рекомендуємо створювати програму самостійної роботи з навчальної дисципліни у вигляді таблиці:

№ п/п	Тема дисципліни	Зміст заняття	Кількість годин	Форми проведення	Методи проведення	Форми контролю	Література
1	2	3	4	5	6	7	8

### **3. СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для студента має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- ✓ навчальну програму з навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- ✓ конспект лекцій, опорний конспект;
- ✓ основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами щодо оцінки знань з даної дисципліни;

- ✓ методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок;
- ✓ перелік тем курсових робіт (проектів);
- ✓ перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- ✓ підбірка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- ✓ перелік літератури;
- ✓ робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

## 2. Вимоги щодо складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- ✓ тема;
- ✓ план;
- ✓ література;
- ✓ перелік знань і вмінь, набутих студентами після опрацювання теми;
- ✓ конкретні завдання студенту з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- ✓ перелік контрольних питань для самоперевірки.

Рекомендуємо викладачам складати робочі зошити (звіти) для самостійної роботи студентів у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

## 2. Види завдань до самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- ✓ переробка інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- ✓ робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;

- ✓ самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- ✓ робота з довідковою літературою;
- ✓ написання рефератів, повідомлені;
- ✓ творчі завдання (доповіді, проект, есе, огляди тощо);
- ✓ виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
- ✓ виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- ✓ виконання курсових робіт (проектів);
- ✓ підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- ✓ виготовлення наочності;
- ✓ складання картотеки літератури за змістом фахової діяльності;
- ✓ підбір власної бібліотеки з основних напрямів фахової діяльності.

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

Успішне виконання завдання самостійної роботи можливе за умови наявності в студентів певних навичок: уміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз).

Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів, анатомічних малюнків в альбомах тощо. Кращі роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт тощо.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів.
2. Поточний контроль є органічною частиною освітнього процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

### 3. Форми поточного контролю:

- ✓ усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей студентів (5... 10 хв.);
- ✓ письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці лекції (5... 10 хв.). Відповіді перевіряються й оцінюються викладачем у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких студенти пишуть відповіді;
- ✓ фронтальний безмашинний стандартизований контроль знань студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5... 10 хв.), проводиться на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять;
- ✓ перевірка домашніх завдань; .
- ✓ перевірка набутих умінь на практичних, лабораторних заняттях;
- ✓ тестова перевірка знань студентів;
- ✓ інші форми.

4. Виконання деяких завдань самостійної роботи студентів може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, під час проведення семінарів (деякі питання семінару можуть торкатись тем, які частково або повністю пророблялись самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

5. При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Контролюються після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять з певної дисципліни та їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

6. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим планом для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні занять.

7. Контроль за опрацюванням навчального матеріалу винесеного на самостійну роботу, проводиться викладачем на заняттях в позааудиторний час

за впровадженою шкалою в навчальному закладі, консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять.

8. Результати поточного контролю за самостійну роботу фіксуються в журналі обліку навчальних занять групи на окремій строчці, що розміщується перед оцінкою по атестації за певний період.

### **МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ**

Методи навчання або дидактичні методи - це способи, за допомогою яких здійснюється процес навчання, тобто озброєння студентів знаннями, вміннями, навичками.

#### **1. Джерела передачі та сприймання навчальної інформації:**

- словесні - розповідь, лекція, бесіда;
- наочні - ілюстрація, демонстрація;
- практичні - досліди, вправи, навчально-виробнича праця.

#### **2. Логіка передачі та сприймання інформації:**

- індуктивні;
- дедуктивні.

#### **3. Ступінь самостійності мислення студентами при оволодінні знаннями:**

- репродуктивні;
- проблемно-пошукові.

#### **4. Ступінь управління навчальною роботою студентів:**

- самостійна робота студентів на занятті під керівництвом викладача;
- самостійна робота студентів у позааудиторний час.

#### **5. Методи стимулювання інтересу до навчання:**

- пізнавальні ігри;
- навчальні дискусії;
- створення різних ситуацій.

#### **6. Методи стимулювання обов'язкової відповідальності:**

- переконання в значимості навчання;

- пред'явлення вимогливості;
- вправи на виконання вимог;
- заохочення та покарання.

**7. Методи усного контролю та самоконтролю:**

- фронтальне (індивідуальне) опитування;
- усний залік;
- усний самоконтроль.

**8. Методи письмового контролю та самоконтролю:**

- контрольні письмові роботи;
- письмові заліки;
- програмований контроль;
- письмовий самоконтроль.

**9. Методи лабораторного і практичного контролю та самоконтролю:**

- машинний контроль;
- лабораторний і практичний самоконтроль.

Під методами виховання розуміють способи взаємозв'язаної діяльності вихователів і студентів.

**1. Методи формування свідомості особистості:**

- бесіда;
- лекція;
- диспут;
- методи прикладу.

**2. Методи організації діяльності та формування досвіду громадської поведінки:**

- педагогічні вимоги;
- громадська думка;
- вправа;
- створення ситуації

**3. Методи стимулювання поведінки та діяльності:**

- змагання;



- заохочення;
- покарання.

### **ПРИКЛАДИ ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ МЕТИ ЗАНЯТТЯ**

**ВИРОБИТИ** вміння, навички.

**ВИВЧИТИ** основні положення, етапи; основні етапи творчого шляху.

**ВИЯВИТИ** рівень знань, умінь, навичок, здібностей.

**ДОСЛІДИТИ** залежність, явище; залежність у процесах і явищах.

**ДОСЯГТИ** оволодіння, поглиблення, засвоєння; виконання, рівня.

**ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНО** довести, виявити.

**ЗАВЕРШИТИ** формування, вивчення, дослідження.

**ЗАЛУЧИТИ** до самостійної, творчої роботи.

**ЗАКРІПИТИ** знання, уміння, навички, новий матеріал.

**МОТИВУВАТИ** розвиток умінь, прийомів роботи, здібностей, навичок.

**НАВЧИТИ** аналізувати, виділяти, готувати, відрізняти, користуватися, проводити.

**ОВОЛОДІТИ** знаннями, уміннями, навичками.

**ОЗНАЙОМИТИ** з принципами, діями, будовою, змістом.

**СТВОРИТИ** атмосферу підйому.

**СФОРМУВАТИ** знання, уміння.

**ОЦНТИ** підготовленість, рівень знань.

**ОВОЛОДІТИ** знаннями, уміннями, навичками.

**ОХАРАКТЕРИЗУВАТИ** зміст, положення, погляд і.

**ПОЧАТИ** вивчення, формування, узагальнення.

**ПРИБЛИЗИТИ** до самостійного рішення.

**ПОКАЗАТИ** взаємозв'язок, роль, значення, переваги, недоліки.

**ПРОВЕСТИ** контроль, аналіз.

**ПЕРЕВІРИТИ** ступінь засвоєння, виконання.

**ПОЯСНИТИ** властивості, фізичну суть, принцип, процес, явища, організацію.

**ПРОДОВЖИТИ** вивчення, відпрацювання, формула дня.

**РОЗВИНУТИ** уміння, навички.

**РОЗКРИТИ** значення, роль; взаємозв'язок, положення, ідеї.

**СИСТЕМАТИЗУВАТИ** знання, уміння.

**СПРИЯТИ** формуванню.

**УЗАГАЛЬНИТИ** знання, навчальний матеріал, уміння, навички.

**УСТАНОВИТИ** взаємозв'язок, залежність, рівень.

Заступник директора  
з навчальної роботи

Т.В.АНУФРІСВА