

Міністерство освіти і науки України  
Кропивницький коледж харчування та торгівлі

**ПОГОДЖЕНО:**

05 січня 2018 року

Голова студентської ради

Кропивницького коледжу харчування

та торгівлі

05 січня 2018 року

Голова профкому студентів



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою Кропивницького

коледжу харчування та торгівлі

(протокол від 05 січня 2018 року № 3)

**ПРАВИЛА**  
**призначення академічних стипендій студентам**  
**Кропивницького коледжу харчування та торгівлі**

Введено в дію наказом  
директора Кропивницького  
коледжу харчування та торгівлі  
від 05 січня 2018 року № 10

м. Кропивницький  
2018

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Правила призначення академічних стипендій студентам (далі – Правила) Кропивницького коледжу харчування та торгівлі (далі – Коледж) є складовою Положення про порядок призначення і виплату стипендій в Кропивницькому коледжі харчування та торгівлі.

**1.2.** Правила розроблені відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12.07.2004 року № 882 (в редакції постанови КМУ від 28.12.2016 року № 1050, зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 25.01.2017 року № 32), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом МОН України від 20.02.2017 року № 261 та Положення про призначення та виплату стипендій студентам Кропивницького коледжу харчування та торгівлі.

Ці Правила затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру.

**1.3.** Ці Правила розповсюджуються на студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням.

**1.4.** Академічні стипендії в підвищеному розмірі призначаються студентам коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні.

**1.5.** Ці Правила не стосуються призначення академічних стипендій особам, які є іноземцями і навчаються у вищому навчальному закладі України згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

## **II. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД**

**2.1.** Коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу у встановленому порядку;

3) затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

4) реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

5) необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

6) інших визначених законодавством випадків.

**2.2.** Помісячний обсяг коштів, затверджений у коледжі у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

1) встановленому згідно з пунктом 13 Порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

2) за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно, або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

5) особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку;

6) особам, які є іноземцями, навчаються у вищих навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендії яким здійснюється відповідно до зазначених документів, у разі, якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Крім того, обсяг коштів зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

**2.3.** До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

1) сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів, за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

### III. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

3.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:

1) загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей;

2) ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей;

3) ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

3.2. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 7 Примірного порядку, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного з пунктом 7 Примірного порядку.

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах, відділеннях, за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності чотирьох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішення стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному відділенні, курсі, за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

**3.4.** У межах коштів, затверджених коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальні комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом 17 пункту 13 Порядку)

**3.5.** Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

#### **IV. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ**

**4.1.** Рейтинги успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

**4.2.** Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою коледжу не пізніше початку семестру.

**4.3.** До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю (напрямом підготовки) та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

- 1) протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явились на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмету), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- 2) до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 5 Примірного порядку.

4.4. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a \cdot (N_1 + N_2) + b$$

де,  $a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення і складає 90 балів

Для навчальних предметів:

$$N_1 = \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K \cdot 12}$$

де,

$k_1 = k_2 = \dots = k_n = 1$  – ваговий коефіцієнт  $n$ -го предмета;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів навчальних предметів;

«12» – максимально можлива оцінка з навчального предмету.

Для навчальних дисциплін:

$$N_2 = \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_i O_i}{K \cdot 5}$$

де,

$k_1 = k_2 = \dots = k_i = 1$  – ваговий коефіцієнт  $n$ -ї навчальної дисципліни;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_i$  – сума вагових коефіцієнтів навчальних дисциплін,  
курсівих робіт (проектів), практик;

«5» – максимально можлива оцінка з навчальної дисципліни.

$b = 100 - a$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності ( $0 \leq b \leq 10$ ).

4.5. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.6. Протягом трьох робочих днів після закінчення сесії завідувачі відділеннями формують рейтинг студентів за поданням:

- 1) класних керівників;
- 2) голови профкому студентів, голови студентської ради;
- 3) заступника директора з виховної роботи;
- 4) керівника фізичного виховання;
- 5) голів циклових комісій.

4.7. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше, ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

**РОЗРАХУНОК  
додаткових балів**

№ п/п	Критерії оцінки	Кількість балів	Примітка
1	2	3	4
<b>Блок 1.</b>			
<b>Участь у навчально-дослідницькій діяльності.</b>			
I.	Участь у конференціях.  Участь в конкурсах, олімпіадах, інтелектуальних іграх (міжнародних, міжвузівських, обласних, міських та тих, які проводяться у коледжі)	3	Бали блоку можуть додаватися, але максимальна кількість не повинна перевищувати 3. <b>1 бал</b> за виступ на конференціях, але не більше <b>2 балів</b> за семестр. Диплом 1 ступеня – <b>2 бали</b> . Диплом 2 ступеня – <b>1 бал</b> . Диплом 3 ступеня – <b>0,5 балів</b> . <b>0,25 балів</b> за участь. Документ для підтвердження (сертифікат, диплом, грамота, наказ).
<b>Блок 2.</b>			
<b>Участь у діяльності органів студентського самоврядування, студипрофспілки.</b>			
II.	Оцінюється рівень громадської активності студентів	3	Бали блоку можуть додаватися, але максимальна кількість балів не повинна перевищувати 3.
<b>2.1. Участь у громадській роботі.</b>			
2.1.1.	Голова Ради студентського самоврядування	1	Бали (від 0 і до максимального показника) нараховуються згідно із витягом з протоколу засідання відповідного органу студентського самоврядування, студентської профспілки
2.1.2.	Депутати Молодіжного парламенту, Молодіжної ради міста.	1	
2.1.3.	Члени ради профспілкового комітету	0,25	
<b>2.2. Виконання функцій старости академічної групи.</b>			
2.2.1.	Старости академічних груп	0,5	Бали (від 0 і до максимального можливого показника). Підтверджується відповідним чином оформленим поданням куратора групи.
2.2.2.	Заступник старости академічної групи	0,25	Бали (від 0 і до максимального можливого показника). Підтверджується відповідним чином оформленим поданням куратора групи.

<b>Блок 3.</b> <b>Культурно-масова та спортивно-масова робота.</b>			
III.	Оцінюється участь в культурно-масових, спортивно-масових заходах та рівень зайняття фізкультурою і спортом.	3	Бали блоку можуть додаватися, але максимальна кількість балів не повинна перевищувати 3.
<b>3.1. Участь у культурно-масових заходах.</b>			
3.1.1.	Участь в художній самодіяльності коледжу та різноманітних заходах профорієнтаційної роботи.	2	0,25 балів за один захід, але не більше 2 балів за семестр. Підтверджується відповідним чином оформленим поданням заступника директора з виховної роботи.
3.1.2.	Представлення коледжу на міжвузівському, міському, обласному, державному та міжнародному рівнях.	2	1 бал за один захід, але не більше 2 балів за семестр. Підтверджується відповідним чином оформленим поданням керівника гуртка художньої самодіяльності, заступника директора з виховної роботи.
<b>3.2. Спортивно-масова діяльність.</b>			
3.2.1.	Участь в загально-спортивних заходах	0,25	0,5 балів за один захід, але не більше 2 балів за семестр (за зайняте 1 місце – 2 бали, за 2 місце – 1 бал, за 3 місце – 0,5 балів). Підтверджується відповідним чином оформленим поданням керівника фізичного виховання.
3.2.2.	Членство у збірних командах	2	
<b>Блок 4.</b> <b>Соціальна активність (пасивність) студентів.</b>			
IV.	Оцінюється рівень громадської позиції в житті коледжу.	1	Бали блоку можуть додаватися, але максимальна кількість не повинна перевищувати 1.
<b>4.1. Рівень активності студента.</b>			
4.1.1.	Допомога у волонтерських проєктах та діяльності, що підвищують рейтинг навчального закладу.	1	0,25 балів за участь в одному заході, але не більше 1 балу за семестр. Підтверджується відповідним чином оформленим поданням комендантів гуртожитку та навчального корпусу, завідувачів відділеннями і кабінетами.
<b>Блок 5.</b> <b>Стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку.</b>			
5.1.	Вчинення порушення, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді зауваження.	-1	Копія наказу, доповідна записка
5.2.	Порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі і правил проживання в гуртожитку, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді догани	-2	Копія наказу про оголошення догани



5.3.	Порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі і правил проживання в гуртожитку, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді суворої догани	-4	Копія наказу про оголошення суворої догани
<b>Блок 6.</b>			
<b>Стягнення за пропуски занять без поважних причин.</b>			
6.1.	<del>7</del> -10 годин (без поважних причин)	-2	
6.2.	11-20 годин (без поважних причин)	-4	
6.3.	21-30 годин (без поважних причин)	-6	
6.4.	Від 31 години і більше (без поважних причин)	-10	

Всі бали повинні бути підтвержені записами в класному журналі.