

**Рішення**  
**педагогічної ради Кіровоградського комерційного технікуму**

23 лютого 2017 року

Заслухавши та обговоривши доповідь директора технікуму Барни Т.І. «Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2016-2017 навчального року та завдання з удосконалення навчально-виховного процесу на II семестр 2016-2017 навчального року» педагогічна рада технікуму вирішила:

**1.** В II семестрі 2016-2017 навчального року ключовим завданням педагогічного колективу повинна бути робота на кінцевий результат, а саме: щоб знання, уміння та навички випускників технікуму були застосовані на використанні у практичній підготовці.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, викладачі.*

*Контроль: директор технікуму.*

**2.** Продовжити роботу по вдосконаленню навчально-методичних комплексів по навчальним дисциплінам та видам практики, по удосконаленню матеріально-технічної бази кабінетів, шляхом їх поповнення схемами-конспектами лекцій і розмноження цих лекцій з метою використання їх студентами при підготовці до занять, розробці методичних рекомендацій по вивченню питань, винесених на самостійне опрацювання, по вивченню найбільш складних тем з навчальних дисциплін, по виконанню домашніх контрольних робіт на заочному відділенні, по створенню інструктивних карток практичних занять, тестових контрольних завдань, забезпечення кабінетів найновішими стандартами, зразками товарів, новими ТЗН в другому півріччі 2016-2017 навчального року. .

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, завідувачі кабінетами.*

*Контроль: директор технікуму.*

**3.** Адміністрації технікуму продовжити роботу по підвищенню кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання на курсах післядипломної освіти.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

*Контроль: директор технікуму.*

**4.** Організувати конкурс на кращу методичну розробку.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями.*

*Контроль: директор технікуму.*

**5.** Спрямувати роботу педагогічного колективу технікуму на запровадження нових підходів до організації практичного навчання та продовжити роботу по впровадженню у навчальний процес поетапної

практичної підготовки з метою оволодіння студентами системи вмінь та навичок, а також первинним досвідом професійної діяльності.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій.

Контроль: директор технікуму.

**6.** Продовжити традицію розподілу студентів на технологічну та переддипломну практику з урахуванням укладених угод працевлаштування.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики.

Контроль: директор технікуму.

**7.** Надавати перевагу підприємствам при визначенні баз технологічної (переддипломної) практики для студентів, які оснащені сучасним технологічним обладнанням, впроваджують прогресивні технологічні та мають вакантні місця для подальшого працевлаштування студентів.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики.

Контроль: директор технікуму.

**8.** Посилити контроль за успішністю та дисципліною студентів під час проходження практики.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики.

Контроль: директор технікуму.

**9.** Зосередити увагу спільно з класними керівниками навчальних груп на працевлаштуванні студентів, які навчалися за державним замовленням та пропагувати продовження навчання у ВНЗ III-IV рівня акредитації.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділеннями.

Контроль: директор технікуму.

**10.** Під час проходження студентами навчальної практики систематично відвідувати бази практики для проведення разом з майстрами виробничого навчання виховної роботи з метою покращення успішності та дисципліни студентів.

Відповідальні: класні керівники.

Контроль: завідувач навчально-виробничої практики.

**11.** Провести моніторинг працевлаштування випускників та проаналізувати отримані результати до 01 червня 2017 року.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділеннями, класні керівники.

Контроль: директор технікуму.

**12.** Продовжити роботу по посиленню ролі студентського самоврядування для забезпечення захисту інтересів студентів, виконання студентами своїх обов'язків, сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності в II півріччі 2016-2017 навчального року педагогічного колективу технікуму.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями.

Контроль: директор технікуму.

**13.** Активізувати класним керівникам роботу студентської ради та студентської профспілки в групах.

Відповідальні: класні керівники.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

**14.** Впроваджувати у виховний процес проведення інтерактивних заходів: круглі столи, брейн-ринги та ін.

Відповідальні: класні керівники.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

**15.** Продовжувати перевірки санітарних умов проживання студентів та дотримання ними правил і розпорядку гуртожитку, щомісячно проводити рейди в гуртожитках.

Відповідальні: класні керівники.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

**16.** Заохочувати студентську молодь до роботи в Молодіжному парламенті міста.

Відповідальні: класні керівники.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

**17.** Забезпечити дотримання студентами правил техніки безпеки, виробничої санітарії, особистої гігієни та інших правил, спрямованих на забезпечення здоров'я та життя, під час проведення навчально-виховного процесу в II півріччі 2016-2017 навчального року.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, викладача, майстри виробничого навчання.

Контроль: директор технікуму.

**18.** Дотримання викладачами технікуму та студентам Плану реагування на надзвичайні ситуації.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, керівник фізичного виховання.

Контроль: директор технікуму.

**19.** Продовжити роботу по забезпеченню навчально-виховного процесу підручниками, посібниками та періодичними виданнями.

Відповідальні: бібліотекар.

Контроль: директор технікуму.

**20.** Посилити роботу по організації он-лайн спілкування з навчальними закладами професійно-технічного напрямлення та проводити Дні відкритих дверей он-лайн.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи.

Контроль: директор технікуму.

**21.** Поновлювати постійно стенд приймальної комісії та веб-сайт Кіровоградського комерційного технікуму матеріалами по проведенню профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: секретар приймальної комісії.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

**22.** Здійснювати методичну допомогу молодим класним керівникам в організації виховного процесу в групах.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Контроль: директор технікуму.

**23.** Активізувати роботу класних керівників з батьками студентів шляхом індивідуального спілкування.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Контроль: директор технікуму.

**24.** Проводити профорієнтаційну роботу в школах міста і області.

Відповідальні: викладачі.

Контроль: директор технікуму.

## **Рішення педагогічної ради**

### **«Організація та інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів»**

1. Роботу викладачів технікуму вважати такою, що забезпечує виконання навчальних програм щодо організації та інформаційного забезпечення самостійної роботи студентів.

2. Заступнику директора з навчальної роботи продовжити моніторинг впровадження сучасних навчальних технологій з організації аудиторної та позааудиторної самостійної роботи студентів.

*Термін виконання: протягом навчального року.*

3. Головам циклових комісій здійснювати систематичний контроль над оновленням та поповненням навчально-методичних комплексів викладачів щодо організації самостійної роботи.

*Термін виконання: протягом навчального року.*

4. У плані роботи методичної ради на 2017-2018 навчальний рік передбачити методичні заходи, спрямовані на вдосконалення практичних умінь та навичок викладачів в організації діалогу «викладач-комп'ютер-студент» як форми ефективної організації самостійної роботи студентів.

*Термін виконання: 2017-2018 навчальний рік.*

5. Підготувати та внести на розгляд Методичної ради технікуму висвітлення творчих знахідок, ідей викладачів по удосконаленню методичного забезпечення самостійної роботи студентів.

*Термін виконання: червень 2017 року.*

6. Продовжити роботу викладачів технікуму по створенню в мережі Інтернет навчальних сайтів з метою розширення дидактичних можливостей в організації самостійної роботи студентів.

*Термін виконання: протягом навчального року.*

7. Бібліотекарю, інженеру комп'ютерних систем, викладачам продовжити роботу організації самостійної роботи студентів у читальній залі бібліотеки, інформаційному центрі, формуванні каталогу освітніх сайтів, банку електронних версій методичних матеріалів з навчальних дисциплін.

*Термін виконання: постійно.*

## **Рішення педагогічної ради**

**від 29 червня 2017 року**

1. Заслухавши інформацію заступника директора з навчальної роботи «Про підсумки реалізації методичної проблеми технікуму 2016-2017 навчальний рік» педрада ухвалила:

1.1. Продовжити роботу педагогічного колективу на методичною проблемою «Формування професійних компетенцій у процесі підготовки молодших спеціалістів» в 2017-2018 навчальному році.

*Відповідальні: викладачі.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

1.2. Спрямувати всю роботу всіх викладачів технікуму на підвищення ефективності навчального процесу та підвищення якості знань майбутніх фахівців.

*Відповідальні: викладачі.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

1.3. Посили контроль за станом відвідувань та взаємовідвідувань навчальних занять викладачам технікуму.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи,  
члени методичної ради.*

1.4. У новому 2017-2018 навчальному році продовжувати роботу методичної ради, циклових комісій по впровадженню у навчальний процес інтерактивних методів навчання, прикладних програм, вдосконалення самостійної роботи та індивідуальної підготовки студентів, вивчення передового педагогічного досвіду.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

2. Заслухавши інформацію про підсумки складання державних екзаменів по денній та заочній формі навчання, педагогічна рада ухвалила:

2.1. Інформацію взяти до відома та проаналізувати на засіданнях циклових комісій результати якості підготовки студентів.

*Відповідальні: голови циклових комісій, завідувач відділень.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи*

3. Заслухавши інформацію про результати атестації педагогічних працівників у 2017 році, педагогічна рада ухвалила:

3.1. Інформацію взяти до відома та використання в роботі.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

4. Заслухавши інформацію про виконання рішень педагогічної ради, педагогічна рада ухвалила:

4.1. Інформацію взяти до відома та використання в роботі.

4.2. Усунути недоліки по виконанню окремих постанов педради до початку нового навчального року.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*



## Рішення педагогічної ради від 31 серпня 2017 року

1. Заслухавши та обговоривши доповідь «Підсумки роботи педагогічного колективу по удосконаленню навчально-виховного процесу за 2016- 2017 навчальний рік», педагогічна рада ухвалила:

1.1. Відмітити послідовну та результативну роботу педагогічного колективу щодо удосконалення навчально-виховного процесу у Кіровоградському комерційному технікумі.

1.2. Викладачам технікуму продовжити роботу по впровадженню в навчальний процес нових інформаційних технологій, поповненню та оновленню навчально-методичних комплексів, використанню дистанційних технологій навчання.

1.3. Завідувачам відділень та головам циклових комісій забезпечити дієвий контроль за якістю викладання навчальних дисциплін викладачами і майстрами технікуму.

1.4. Адміністрацією технікуму протягом навчального року здійснювати моніторинг якості знань студентів та їх контроль через проведення ДКР.

1.5. Завідувачу навчально-виробничої практики Червоній Є.М. удосконалити організацію практики викладачами та майстрами виробничого навчання, забезпечити контроль занять з навчальної практики.

*Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

2. Розробити заходи щодо підготовки до акредитації спеціальностей в технікумі.

*Відповідальні: завідувачі відділень.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

3. Заслухавши інформацію «Підсумки роботи приймальної комісії технікуму у 2017 році», педагогічна рада ухвалила:

3.1. Відзначити відповідальну роботу членів приймальної комісії та екзаменаційних комісій, результатом якої були відсутні апеляції, зауваження та претензії з боку абітурієнтів і батьків до вступної кампанії.

3.2. Відзначити добросовісну роботу членів приймальної комісії Буберенко Н.О., Мусик Н.М., Ніколаєва В.В., Грін Н.М., Чорної А.А., Бірзул Н.Д., Рибченко Л.А., Холоденко А.С., Ярошенко Т.В., Лизунової Т.В.

3.3. Педагогічному колективу приділити максимум зусиль на проведення профорієнтаційної роботи та роботи щодо адаптації студентів I курсу.

*Відповідальні: викладачі технікуму.*

*Контроль: заступники директора з навчальної та виховної роботи.*

4. Заслухавши та обговоривши інформацію «Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2017-2018 н.р.», педагогічна рада вирішила:

4.1. Затвердити план педагогічної ради на 2017-2018 н.р.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

*Контроль: директор технікуму.*

**Рішення**  
**педагогічної ради Кіровоградського комерційного технікуму**

27 жовтня 2017 року

**1.** Заслухавши та обговоривши інформацію директора технікуму Барни Т.І. «Про впровадження нового Закону України «Про освіту» педагогічна рада технікуму ухвалила:

**1.1.** На засіданнях циклових комісій, методичної ради технікуму обговорити викладачами ключові положення Закону України «Про освіту» та впровадити його в освітній процес технікуму.

*Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі.*

**1.2.** Сформувати робочу групу для створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до нового Закону України у складі: Ануфрієвої Т.В., Бедзай М.В., Чернявської В.М., Герошенко І.О., Червоної Є.М., Скриник Л.С., Грін Н.М., Ткаченка І.В., Щербак І.М.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

**1.3.** Привести установчі документи технікуму та нормативно-правову базу у відповідність до нового Закону України «Про освіту».

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи,*

*завідувачі відділень, голови циклових комісій.*

**2.** Заслухавши та обговоривши доповідь заступника директора з виховної роботи Бедзай М.В. «Інноваційні підходи у виховному процесі педагогічного колективу технікуму педагогічна рада ухвалила:

**2.1.** Класним керівникам академічних груп у виховній роботі враховувати різноманітність форм і методів, а також послідовність у проведенні заходів патріотичного, національного, екологічного, сімейного виховання.

*Відповідальні: заступник директора з виховної роботи,*

*завідувачі відділень, класні керівники.*

**2.2.** Заступнику директора з виховної роботи Бедзай М.В., класним керівникам академічних груп надавати практичну допомогу студентському самоврядуванню в його діяльності з вирішення завдань щодо практичного вдосконалення та розвитку особистості.

*Відповідальні: заступник директора з виховної роботи,*

*класні керівники.*

**2.3.** Викладачам, майстрам виробничого навчання взяти до уваги проведення конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників технікумів та коледжів «Педагогічний Оскар 2018».

*Відповідальні: голови циклових комісій.*

**2.4.** Провести лекцію-тренінг із психологом Кліменченко О.А. на тему: «Психологія Булінгу».

*Відповідальні: заступник директора з виховної роботи.*

**2.5.** В кожній академічній групі провести обговорення фільмів на соціальну тематику.

*Відповідальні: класні керівники.*

**3.** Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2017-2018 навчальному році.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*