

**Рішення**  
**педагогічної ради Кропивницького коледжу харчування та торгівлі**

23 лютого 2018 року

Заслухавши та обговоривши доповідь директора коледжу Барни Т.І. «Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2017-2018 навчального року та завдання з удосконалення навчально-виховного процесу на II семестр 2017-2018 навчального року» педагогічна рада коледжу ухвалила:

**1.** В II семестрі 2017-2018 навчального року ключовим завданням педагогічного колективу повинна бути робота на кінцевий результат, а саме: підготовка конкурентоспроможних фахівців на ринку праці. Посилити роль інтерактивних технологій в освітньому процесі з метою формування загальних життєвих компетентностей студентів.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, викладачі.*

*Контроль: директор коледжу.*

**2.** Продовжити роботу педагогічного колективу по вдосконаленню навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін та матеріально-технічної бази кабінетів, шляхом їх поповнення схемами-конспектами лекцій і розмноженням цих лекцій з метою використання їх студентами при підготовці до занять, розробці методичних рекомендацій по вивченню питань, винесених на самостійне опрацювання, по вивченню найбільш складних тем з навчальних дисциплін, по виконанню домашніх контрольних робіт для студентів заочної форми навчання, створення інструктивних карток практичних занять, тестових контрольних завдань, забезпечення кабінетів найновішими стандартами, зразками товарів, ІК-технологіями в другому півріччі 2017-2018 навчального року.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, завідувачі кабінетами.*

*Контроль: директор коледжу.*

**3.** Викладачам та майстрам виробничого навчання коледжу продовжити роботу по підвищенню кваліфікації на курсах післядипломної освіти.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

*Контроль: директор коледжу.*

**4.** Розподілити студентів на технологічну та переддипломну практику з урахуванням укладених угод працевлаштування.

*Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики.*

*Контроль: директор коледжу.*

**5.** Установити зв'язки з підприємствами для технологічної (переддипломної) практики студентів, які оснащені сучасним технологічним обладнанням, впроваджують прогресивні технологічні та мають вакантні місця для подальшого працевлаштування студентів.

*Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики.*

*Контроль: директор коледжу.*

**6.** Відвідувати бази практики для проведення разом з майстрами виробничого навчання виховної роботи з покращення успішності та дисципліни студентів, проведення аналізу відпрацювання практичних завдань.

*Відповідальні: класні керівники.*

*Контроль: завідувач навчально-виробничої практики.*

**7.** Впроваджувати у виховний процес коледжу формування соціальних компетентностей та ціннісних орієнтирів студентів коледжу.

*Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, класні керівники.*

*Контроль: директор коледжу.*

**8.** Продовжити роботу по посиленню ролі студентського самоврядування для забезпечення захисту інтересів студентів, виконання студентами своїх обов'язків, сприяння навчальній, творчій діяльності в II півріччі 2017-2018 навчального року педагогічного колективу коледжу.

*Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями.*

*Контроль: директор коледжу.*

**9.** Направити діяльність педагогічного колективу на пропаганду серед молоді здорового способу життя: з цією метою підготувати цикл лекцій «Будьмо здоровими».

*Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання.*

*Контроль: директор коледжу.*

**10.** Сприяти активній взаємодії структурних підрозділів з органами місцевого самоврядування щодо громадянського, героїко-патріотичного виховання.

*Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, класні керівники.*

*Контроль: директор коледжу.*

**11.** Здійснювати перевірки санітарних умов проживання студентів та дотримання ними правил і розпорядку гуртожитку.

*Відповідальні: класні керівники.*

*Контроль: заступник директора з виховної роботи.*

**12.** Забезпечити дотримання студентами правил техніки безпеки, виробничої санітарії, особистої гігієни та інших правил, спрямованих на

забезпечення здоров'я та життя, під час проведення навчально-виховного процесу в II півріччі 2017-2018 навчального року.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, викладачі, майстри виробничого навчання.

Контроль: директор коледжу.

**13.** Забезпечити викладачами коледжу та студентам Плану реагування на надзвичайні ситуації.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, керівник фізичного виховання.

Контроль: директор коледжу.

**14.** Продовжити роботу по забезпеченню навчально-виховного процесу підручниками, посібниками та періодичними виданнями.

Відповідальні: бібліотекар.

Контроль: директор коледжу.

**15.** Поновлювати постійно стенд приймальної комісії та веб-сайт профорієнтаційними матеріалами.

Відповідальні: секретар приймальної комісії.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

**16.** Здійснювати методичну допомогу молодим викладачам та класним керівникам в організації навчально-виховного процесу.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Контроль: директор коледжу.

**17.** Активізувати роботу класних керівників з батьками студентів шляхом індивідуального спілкування.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Контроль: директор коледжу.

**18.** Проводити профорієнтаційну роботу в школах міста і області.

Відповідальні: викладачі.

Контроль: директор коледжу.

**19.** Здійснювати постійний контроль щодо підготовки студентів до зовнішнього незалежного оцінювання.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.

Контроль: директор коледжу.

**20.** Викладачам коледжу розпочати роботу з підготовки до проведення ДККЕ.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

**Рішення**  
**педагогічної ради Кропивницького коледжу харчування та торгівлі**

**27 квітня 2018 року**

Заслухавши доповідь заступника директора з навчальної роботи Ануфрієвої Т.В. на тему: *«Виховання у студентів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціальної активної особистості»* педагогічна рада коледжу ухвалила:

**1.** Навчально-методичну діяльність педагогічного колективу коледжу направити на підвищення успішності і якості знань студентів. З цією метою викладачам:

- посилити роботу щодо підвищення стійкої позитивної мотивації студентів під час вивчення навчальних дисциплін;
- заохочувати студентів до самоосвіти;
- впроваджувати нові педагогічні технології.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, викладачі.*

*Контроль: директор коледжу.*

**2.** Викладачам коледжу стимулювати роботу студентів через особистісно-орієнтований підхід та використовувати в педагогічній діяльності нетрадиційні та інтерактивні методи навчання, проводити систематично індивідуальну роботу з підвищення мотивації та результативності організації самостійної роботи, залучення студентів до участі у творчих конкурсах, конференціях тощо.

*Відповідальні: викладачі.*

*Контроль: директор коледжу.*

**3.** Заступнику директора з навчальної роботи Ануфрієвій Т.В. організувати зустріч педагогічного колективу з кандидатом психологічних наук кафедри психології та педагогіки Центральноукраїнського державного педагогічного університету.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

*Контроль: директор коледжу.*

**4.** На засіданнях циклових комісій та методичному об'єднанні класних керівників проаналізувати та виробити рекомендації з питань мотивації студентів до навчальної діяльності в аудиторний та позааудиторний час.

*Відповідальні: голови циклових комісій, класні керівники.*

*Контроль: директор коледжу.*

**5.** Надати практичну допомогу молодим викладачам з питань методики активізації пізнавальної діяльності на різних етапах проведення навчальних занять.

*Відповідальні: голови циклових комісій.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

**Рішення**  
**педагогічної ради Кропивницького коледжу харчування та торгівлі**

**31 серпня 2018 року**

Заслухавши доповідь директора коледжу Барни Т.І. педагогічна рада коледжу ухвалила:

**1.** Впровадити освітньо-професійні програми молодшого спеціаліста по трьом спеціальностям та відповідні навчальні плани, навчальні програми дисциплін.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

*Контроль: директор коледжу.*

**2.** Впровадити освітні програми профільної середньої освіти та відповідні навчальні плани, навчальні програми предметів та дисциплін.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.*

*Контроль: директор коледжу.*

**3.** Завідувачам відділень, головам циклових комісій рекомендувати форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 570.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

*Контроль: директор коледжу.*

**4.** Організувати діяльність членів педагогічного колективу щодо підготовки та проведення акредитації спеціальностей та атестації за рівнем повної загальної середньої освіти.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.*

*Контроль: директор коледжу.*

**5.** Посилити роботу викладачів української мови, математики, історії України щодо підготовки студентів до складання зовнішнього незалежного оцінювання.

*Відповідальні: викладачі.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

**6.** Удосконалювати навчально-методичне забезпечення навчальних предметів та дисциплін.

*Відповідальні: голови циклових комісій.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

**7.** Оснастити сучасним обладнанням кабінети:

- «Хімії та біології»;
- «Обладнання підприємств торгівлі»;
- «Товарознавства продовольчих товарів»;
- «Товарознавства непродовольчих товарів»;
- «Захист Вітчизни»;
- лабораторію інформатики та комп'ютерної техніки.

*Відповідальні: голови циклових комісій.*

*Контроль: директор коледжу.*

**8.** Продовжити роботу по співпраці з виробничими та торговими підприємствами міста, військовими частинами. Залучати роботодавців до розробки навчальних програм дисциплін.

*Відповідальні: голови циклових комісій.*

*Контроль: заступник директора з навчальної роботи.*

**9.** Ухвалити план роботи Кропивницького коледжу харчування та торгівлі на 2018-2019 навчальний рік.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи.*

*Контроль: директор коледжу.*